



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA
CIHELNÍ, KARVINÁ**
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

ŠKOLNÍ ŘÁD

(předjednaná verze)

O b s a h

Článek	Obsah článku	Strana
I.	<i>Preambule.....</i>	2
II.	<i>Práva a povinnosti žáka základní školy</i>	3
III.	<i>Práva a povinnosti zákonných zástupců</i>	5
IV.	<i>Vnitřní režim školy</i>	6
1.	<i>Školní rok</i>	6
2.	<i>Vyučovací hodina</i>	6
3.	<i>Pravidla vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců školy, pravidla chování</i>	7
4.	<i>Povinnosti třídní služby</i>	8
5.	<i>Bezpečnost a ochrana zdraví žáků</i>	9
6.	<i>Chování žáků mimo školu</i>	9
7.	<i>Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy</i>	9
V.	<i>Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)</i>	10

I. Preambule

Školní řád ZŠ a MŠ Cihelní Karviná, p.o. vychází především ze Všeobecné deklarace lidských práv, která byla přijata a vyhlášena rezolucí Valného shromáždění 217 A (III) dne 10. 12. 1948, a z právních předpisů platných v České republice.

Školní řád ZŠ a MŠ Cihelní Karviná, p.o. je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zároveň vychází ze zvyklostí a místních podmínek této školy.

Za výchovu a vzdělání každého žáka ZŠ a MŠ Cihelní Karviná, p.o. ze zákona odpovídají jeho zákonní zástupci. Pedagogové ZŠ a MŠ Cihelní Karviná, p.o. se na naplnění této povinnosti podílejí. Není jim proto lhostejné, jak se chovají žáci v prostoru školy v době vyučování, na veřejnosti mimo areál školy při školních akcích, ale ani v době mimo vyučování bez přímého dohledu rodičů. Není jim lhostejné, jak propagují dobré jméno školy.

Žáci ZŠ a MŠ Cihelní Karviná, p.o. mají plné právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu ke spolužákům, učitelům, rodičům a všem ostatním osobám. Vztahy jsou založeny na vzájemném respektu, pomoci a úctě.

Školní řád ZŠ a MŠ Cihelní Karviná, p.o. platí nejenom v areálu celé školy po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.

II. Práva a povinnosti žáků

1. Žák školy má právo:

- **na vzdělávání a poskytování školských služeb dle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).** Vzdělávání žáků probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Tvořivá škola – škola pro život“, který je k dispozici na sekretariátu školy
- **na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.** Žákům jsou poskytovány pravidelně informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, a to formou elektronickou, písemnou nebo ústní. Kritéria hodnocení a klasifikace se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí tohoto školního řádu
- **zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.** Ve škole je ustaven žákovský parlament, do něhož mohou být voleni žáci tříd II. stupně svými spolužáky.
- **vyjadřovat se ke všem rozhodnutím která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.** Žáci mají možnost kdykoliv se obracet se svými podnětnými připomínkami a názory na všechny pedagogické pracovníky. Žákům je k dispozici schránka důvěry umístěná v přízemí hlavní školní budovy vedle sekretariátu.
- **na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.** Žáci se mohou obrátit na vyučující a třídní učitele a na pracovníky školního poradenského pracoviště – výchovného a kariérového poradce, školního metodika prevence, speciálního pedagoga, sociálního pedagoga, školního psychologa.
- **na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání**
Žáci se mohou obrátit na vyučující a třídní učitele, na školního metodika prevence sociálně patologických jevů.
- **na vzdělávací postupy, způsob ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z individuálních vzdělávacích potřeb**
- **žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem**
- **na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, na dostatek odpočinku a volného času.**

Žák školy má povinnost:

- dbát dobrého jména školy.
- řádně a včas docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a v době dalších výchovných a vzdělávacích aktivit organizovaných školou
- aktivně se účastnit výuky a být spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání.
- nosit do školy učebnice a žákovské potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny pedagogických i správních zaměstnanců školy, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem
- všem zaměstnancům školy vykat.
- respektovat práva druhého. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého
- chovat se šetrně ke školnímu majetku (prostory, zařízení, pomůcky, učebnice)
- dodržovat přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči a elektrickými zařízeními v budově školy
- do školy přicházet vhodně a čistě oblečen a upraven, nenosit oblečení propagující drogy, násilí, rasismus nebo s vulgárními symboly
- chovat se tak, aby neohrozil zdraví a bezpečnost sebe ani jiných osob, v době výuky dodržovat zákaz žvýkání, v hodinách TV nenosit hodinky, šperky, piercing. Během výuky být přezutý, nenosit na hlavě čepici, kšiltovku ani kapuci
- nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
V této souvislosti je absolutně nepřijatelné užívání a přechovávání návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků, zbraní, zapalovačů, zápalek, ostrých a jiných nebezpečných předmětů. Je zcela nepřijatelné, aby se žák dostavil do školy nebo k jiné akci pořádané školou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky. Při podezření, že žák toto nařízení porušil, řeší vzniklou situaci pedagogičtí pracovníci školy bezodkladně v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR a odborem sociálně právní ochrany dětí Magistrátu města Karviná. Současně jsou vyrozuměni zákonní zástupci žáka. Takové jednání žáka bude považováno za závažné a zaviněné porušení Školního řádu ZŠ a MŠ Cihelní Karviná, p.o.
- nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele.
- mít **vypnutý** mobilní telefon **po celou dobu pobytu ve škole** a uložený v batohu (aktovce). **Nestačí mít jen vypnuté vyzvánění telefonu.**
- nenosit do školy literaturu a jiné tiskoviny s pornografickým či vulgárním obsahem, obsahem propagujícím hnutí směřující k potlačování národnostních a sociálních svobod občanů garantovaných Ústavou a zákony ČR, směřujících k propagaci fašismu a rasové nesnášenlivosti.
- nenosit do školy ani na akce pořádané školou žádné audiovizuální prostředky sloužící k nahrávání a reprodukci zvuku a obrazu.

- oznamovat bez zbytečného odkladu vyučujícímu změny svého zdravotního stavu, úrazy a škody, ke kterým dojde v průběhu výuky, poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností, případně oslovit pracovníky školy, aby pomoc zajistili.
- nenosit do školy cenné věci a větší finanční hotovost. Ve výjimečných případech může žák uložit finanční hotovost ihned po příchodu do školy u pedagogického pracovníka. **V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem, a pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech nebo újmy na zdraví pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody nebo újmy (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne.**

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- **na svobodnou volbu školy pro své dítě**
- **na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a být dostatečně a včas informováni o výsledcích vzdělávání dítěte.**
Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte prostřednictvím papírové nebo elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách, formou individuálních pohovorů a konzultací s pedagogy školy. Kritéria hodnocení a klasifikace se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí tohoto školního řádu
- **volit a být volen do školské rady podle pravidel, která stanovuje školský zákon č.561/2004 Sb. a zřizovatel školy**
- **vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole. Vznášet připomínky a podněty k práci školy, vedení školy a školské radě**
- **na konzultaci s pedagogy**
Zákonní zástupci mají možnost po domluvě konzultovat otázky a problémy výchovy a vzdělávání žáka se všemi pedagogy školy a využívat služeb školního poradenského pracoviště.
- **sdělit škole údaje o žákovi doložené vyjádřením odborného školského poradenského pracoviště, na jehož základě vzniká žákovi nárok na příslušnou podporu (vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami)**
- **požádat o uvolnění žáka z vyučování - vždy písemnou formou předem s řádným zdůvodněním. Na jeden den uvolňuje žáka z výuky třídní učitel, na více dnů ředitel školy.**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- **zajistit, aby žák docházel řádně do školy**

- **na vyzvání ředitele školy nebo jím pověřené osoby se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka**
- **informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání**
- **dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.** Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování musí být jeho zákonným zástupcem oznámen telefonicky, osobně, písemně do omluvného listu nebo elektronicky nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. **Škola může požadovat jako přílohu k omluvence zákonného zástupce žáka ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení.** Při předem známém důvodu pro opuštění školy během výuky je k uvolnění nutná písemná žádost zákonného zástupce žáka. Omluvenku na odpolední vyučování je nutno doložit před zahájením odpolední výuky. Při náhlé nevolnosti žáka si po telefonickém sdělení školy vyzvedne žáka zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba.
- **kontrolovat a podepisovat pravidelně nejméně 1x týdně elektronickou žákovskou knížku, na začátku školního roku zajistit řádné vyplnění údajů v papírové žákovské knížce (adresa, telefon, lékař, zdravotní pojišťovna)**
- **oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a neprodleně informovat o změnách v těchto údajích.** Základní údaje jsou v evidenci školy (tzv. "školní matrika") podle § 28, odst. 2 školského zákona. Jsou to zejména:
 - jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu žáka
 - údaje o předchozím vzdělávání
 - datum zahájení a ukončení vzdělávání ve škole
 - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk
 - údaje o zdravotním stavu žáka a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

IV. Vnitřní režim školy

1. Školní rok

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Podrobnosti k organizaci školního roku stanoví MŠMT vyhláškou č. 16/2005 Sb.

2. Vyučovací hodina

Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze hodiny dělit a spojovat. Budova školy se otevírá pro žáky v 7:40. **Žáci přicházejí do školy nejpozději v 7:50.** Na nultou vyučovací hodinu vstupují žáci do budovy školy na základě pokynů vyučujících.

Časové rozvržení vyučovacích hodin:

0. 7:00 – 7:45	1. 8:00 - 8:45	2. 8:55 - 9:40	3. 10:00 - 10:45	4. 10:55 - 11:40
5. 11:55 - 12:35	6. 12:45 - 13:30	7. 14:00 - 14:45	8. 14:50 - 15:35	

3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců školy, pravidla chování

- Žák zdraví všechny osoby ve škole. Při vzájemném setkání zdraví „dobrý den“ a při odchodu „na shledanou“.
- Žáci užívají oslovení „pane řediteli“, „paní zástupkyně ředitele“, „paní učitelko“, „pane učiteli“, „paní vychovatelko“, „paní uklízečko“, „pane školníku“, „paní sekretářko“. Ke všem pracovníkům školy a dospělým osobám ve škole i na veřejnosti se žáci chovají slušně a zdvořile.
- Před vstupem do budovy školy si žáci řádně očistí obuv, v šatně se přezují do školních přezůvek (hygienicky vhodné a bezpečné obuvi, která nepoškozuje podlahové krytiny) a ukládají si obuv a oděv na určené místo v šatně.
- Žáci se ve škole zdržují ve své kmenové učebně, v odborných učebnách a v přílehlých chodbách.
- Bez vědomí vyučujících či pedagogického dohledu nevstupují žáci do jiných tříd či odborných učeben.
- Žáci dodržují specifické řady odborných učeben, při přesunech v budově školy se po schodišti a chodbách pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním, po chodbách, schodištích a v učebnách se žáci pohybují krokem. Žáci vždy svým chováním usilují o zabránění či snížení rizika možného úrazu.
- Bez vědomí zaměstnanců školy žáci nevstupují svévolně do kabinetů, kanceláří, sborovny či jiných provozních místností.
- Žáci respektují zvonění a upozorňovací signál před zvoněním na hodinu, po jehož zaznění jsou v učebně a připraveni na výuku - na svém určeném místě dle zasedacího pořádku, mají připraveny k práci veškeré potřebné učebnice a učební pomůcky a v klidu očekávají zahájení společné práce.
- Není-li žák připraven na vyučovací hodinu, sdělí tuto skutečnost i s odůvodněním vyučujícímu.
- Ve vyučovací hodině pracuje žák samostatně a aktivně, případně se aktivně podílí na práci pracovní skupiny podle pokynů vyučujících. Neruší nevhodným chováním práci svých spolužáků. K dialogu s vyučujícím či mezi spolužáky se hlásí zdvižením ruky. Při vzájemné komunikaci ve třídě respektuje společenská pravidla.
- Hodnotící testy, hodnotící písemné práce, samostatné projekty, domácí úkoly zpracovává každý žák sám. Při práci využívá svých kompetencí a očekává hodnocení úrovně jejich

dosažení. Je proto zcela nedůstojné, aby žák výsledky opisoval či využíval nevhodné nápovědy.

- Čas přestávek žáci účelně využívají k občerstvení a k případným hygienickým potřebám. Při použití WC žáci zachovávají pravidla hygieny a čistoty. V těchto prostorách se zbytečně nezdržují. V době přestávek jsou žáci ve třídách nebo v přilehlých chodbách na patře své kmenové učebny. Neblokuje prostor dveří, z bezpečnostních důvodů se nezdržují v blízkosti schodiště, nevyklánějí se z oken, nevyhazují z nich žádné předměty a nepokřikují na kolemjdoucí osoby. Nemanipulují s žaluziemi, s okny ani s dalším vybavením učeben. Pracovní stůl a židle učitele jsou určeny pouze vyučujícím, k sezení žáci využívají své židle, nikoli lavice.
- Před odchodem ze třídy nebo z odborné učebny uloží žáci potřebné věci či pomůcky podle pokynů a pravidel a zanechají po sobě čisté a uklizené pracovní místo. Učebnice, sešity a další své školní pomůcky nenechávají ve škole.
- Po ukončení vyučování žáci odcházejí neprodleně domů hlavním vchodem a nezdržují se v areálu školy. Průchozími dveřmi vstupují žáci do jídelny.
- Žáci nevstupují do školy na kolečkových bruslích, na kolech, koloběžkách a skateboardu.

4. Povinnosti třídní služby

- Ve třídách je stanovena třídní služba – dvojice žáků, která se po týdnech střídá. Službu určuje třídní učitel. Služba dbá na pořádek ve třídě, maže tabuli, zabezpečuje potřebné pomůcky pro výuku (podle pokynů vyučujících). Po ukončení vyučovací hodiny připraví služba tabuli a ostatní pomůcky k práci v následující vyučovací hodině. Po ukončení výuky zůstávají lavice žáků prázdné, židle zvednuté, služba provede kontrolu čistoty a pořádku ve třídě.
- Ve třídách je stanovena služba šatnáře, který dbá na to, aby si žáci ukládali obuv a oděv řádně v šatně. Zamyká šatnu v 7:55 a stará se o klíč. Po ukončení výuky zkontroluje uložení přezůvek.
- Třídní učitel může pověřit další žáky péčí o třídu – např. o květiny, dohledem na třídění odpadů apod. Ve škole funguje ekotým, jehož členové zajišťují třídění plastového a papírového odpadu v papírových nádobách na chodbách a odnášení do příslušných kontejnerů v areálu školy.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy, a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Poučení o bezpečnosti a požární ochraně provádí třídní učitel, případně další vyučující na začátku školního roku a dále pravidelně vždy před každou akcí pořádanou mimo areál školy. O poučení je vždy proveden příslušný zápis do třídní knihy.
- Poučení provádějí pravidelně také učitelé odborných předmětů, kde hrozí zvýšené riziko úrazů (tělesná výchova, fyzika, chemie, práce ve školní cvičné kuchyni, atd.)
- Ve školních budovách žáci nezapojují elektrické spotřebiče do elektrické sítě, i když jsou to učební pomůcky. S těmito pomůckami mohou manipulovat pouze pod dohledem vyučujícího. Všechny přenosné elektrické přístroje používané ve škole, včetně učebních pomůcek, podléhají pravidelné odborné revizi.

- *V rámci prevence před možným požárem žáci nenosí do areálu školy zápalky, zapalovač či jiný zdroj otevřeného ohně.*
- *Při větrání tříd se žáci nevyklánějí z oken, z oken nevyhazují žádné předměty.*
- *Žáci do školy zásadně nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků.*
- *Dojde-li k poranění žáka (včetně drobného), nahlásí žák nebo jeho spolužáci tuto skutečnost neodkladně vyučujícímu provádějícímu dohled nebo třídnímu učiteli. Vyučující, při jehož hodině nebo při jehož dohledu došlo ke zranění žáka, rozhodne o způsobu ošetření žáka a informuje o této události zákonného zástupce žáka. Zajistí příslušnou evidenci úrazu.*
- *Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.*
- *Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.*
- *Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Zakazují se jakékoli projevy šikany (tj. omezování osobní svobody, ponižování apod.), netolerance, nepřátelství a násilí, stejně jako vulgární vyjadřování nebo jiné projevy snižující důstojnost jiných osob. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako závažné porušení školního řádu a bude oznámeno orgánu sociálně právní ochrany dětí, a v případě zvláště závažného porušení povinností (31 odst. 3 školského zákona) také státnímu zastupitelství.*
- *Ředitel školy využije všech možností daných právním řádem ČR včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání deliktně způsobilých osob, které se na porušení některého z těchto zákazů podílely.*

6. Chování žáků mimo školu

Za chování žáků mimo školu plně odpovídají zákonní zástupci žáka. Žáci školy vždy dělají škole čest a dbají jejího dobrého jména.

7. Zákaz činností a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. V této škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání; dále reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy (klasifikační řád)

Hodnocení a klasifikace žáka:

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

– 1 – výborný	– 2 – chvalitebný	– 3 – dobrý	– 4 – dostatečný	– 5 – nedostatečný
------------------	----------------------	----------------	---------------------	-----------------------

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním	prospěl(a)	neprospěl(a)
---------------------------	------------	--------------

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Postup při nemožnosti hodnocení žáka

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Postup při neprospěchu žáka

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravné zkoušky,

- b) požádá-li zákonný zástupce žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků:

1 Obecné zásady pro hodnocení a klasifikaci:

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- *soustavným diagnostickým pozorováním žáka,*
- *sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,*
- *různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,*
- *kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,*

- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,

Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň třikrát za každé pololetí. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 30 dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termíny kontrolních prací vyučující stanovují tak, aby v jednom dni žáci nekonali více než jednu zkoušku stejného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

3 Klasifikace žáka

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů ve stejné třídě (skupině), určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. **Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.**

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Třídní učitelé a vedení školy se mohou o stavu klasifikace ve třídě informovat v elektronické evidenci žáků – edupage.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do elektronické evidence žáků.

Učitelé jednotlivých předmětů připraví podklady pro opravné zkoušky a pro klasifikaci v náhradním termínu a předají dotčeným žákům přehled učiva a další potřebné podklady.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování

- učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy

- třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají, nebo v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné a odborné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov a standardu vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,*
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti*
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,*
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,*
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,*
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,*
- kvalitu výsledků činností,*
- osvojení účinných metod samostatného studia.*

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5 Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření.

Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- *vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,*
- *osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,*
- *využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,*
- *aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,*
- *kvalitu výsledků činností,*
- *organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,*
- *dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,*
- *hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,*
- *obsahu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.*

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky.

Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření má zejména tělesná a sportovní výchova, výtvarná výchova, hudební výchova. Žák částečně uvolněný z tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,

- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- vztah žáka k činnosti a zájem o ně,
- s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka jeho všeobecná tělesná zdatnost.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o tvořivou činnost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Hodnocení a klasifikace chování žáků

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

– 1 – velmi dobré	– 2 – uspokojivé	– 3 – neuspokojivé
----------------------	---------------------	-----------------------

Obecné zásady

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Za chování žáka mimo školu plně odpovídají zákonní zástupci žáka. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Pochvaly – ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Opatření k posílení kázně – při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Vždy je uplatňován individuální přístup.

Napomenutí třídního učitele:

- občasné zapomínání pomůcek
- občasné vyrušování v době vyučování
- problémy se soužitím v třídním kolektivu
- pracovní morálka s občasnými výkyvy
- prokázané úmyslné záškoláctví - neomluvená absence do výše 2 vyučovacích hodin
- nevypnutý a neuschovaný mobilní telefon během výuky

Důtku třídního učitele

- častější zapomínání pomůcek
- opakované vyrušování v době vyučování
- prokázané úmyslné záškoláctví - neomluvená absence do výše 1 vyučovacího dne

- poškození školního majetku
- problémy s uznáním autority vyučujícího
- vulgární a násilné chování ve vztahu ke spolužákům
- pracovní morálka s pravidelnými výkyvy
- opakované nevypnutí a neuschovaný mobil během výuky

Důtka ředitele školy

- pravidelné porušování školního řádu
- časté zapomínání pomůcek
- výrazné vyrušování v době vyučování
- prokázané úmyslné záškoláctví - neomluvená absence do výše 2 vyučovacích dnů
- prokázaný podvod nebo pokus o něj
- závažnější poškozování školního majetku
- pravidelné problémy s uznáním autority vyučujícího
- svévolné opuštění budovy a areálu školy v době vyučování
- agresivní chování s náznaky šikany
- dlouhodobě slabá pracovní morálka

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Vzdělávání žáků se SVP probíhá dle platné legislativy. Způsob hodnocení a klasifikace žáků se SVP vychází z charakteru SVP, uplatňuje se na I. i II. stupni základní školy a ve všech vyučovacích předmětech, v nichž se SVP žáka projevují. Vyučující žáků se SVP jsou seznámeni s platným doporučením odborného poradenského pracoviště. Žákům se SVP se na základě doporučení odborných školských poradenských zařízení poskytují podpůrná opatření (PO) 1. – 5. stupně. Uplatňované postupy, metody a formy práce jsou konzultovány se zákonnými zástupci i se žáky se SVP.

Ředitel školy může na základě písemného doporučení školského poradenského pracoviště povolit žákovi se SVP na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Uvolnění z výuky

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, rubrika se vyplní "uvolněn" ("uvolněna"). Nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí klasifikovat ani v náhradním termínu, vyplní se "neklasifikován" ("neklasifikována"). Důvody pro uvolnění nebo neklasifikování žáka se uvedou v katalogovém listu žáka.

Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.