



Směrnice č. ZŠC/ 2021/04

Směrnice ke školnímu stravování v MŠ

1. Předmět úpravy

1.1. Směrnice o školním stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin

1.2. Směrnice o školním stravování v MŠ vychází z níže uvedených ustanovení:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, v platném znění

2. Rozsah služeb školního stravování

2.1. Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb. a také zaměstnancům v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla.

2.2. Organizace činnosti školního stravování v MŠ – je určena provozním řádem, který zpracovává vedoucí školní jídelny a schvaluje ho ředitel.

2.3. Vedoucí školní jídelny odpovídá v souladu s organizačním řádem školy zejména za:
Dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se provozu kuchyně MŠ
Plnění čerpání finančního normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše

2.4. Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., a dále podle finančních limitů stanovených přílohou č. 2



2.5 Finanční normativy:

Pro děti při celodenní docházce

Pro děti při polodenní docházce

a) Finanční výše stravy dětí v MŠ při celodenní docházce

Druhy stravy	Kategorie dětí ve věku	
	3 – 6 let	7 let
Přesnídávka	8,00 Kč	9,00 Kč
Oběd	23,00 Kč	26,00 Kč
Svačina	8,00 Kč	8,00 Kč
Pitný režim	4,00 Kč	4,00 Kč
Výše denní platby stravy- při celodenní docházce	43,00 Kč	47,00 Kč

b) Finanční výše stravy dětí v MŠ při polodenní docházce

Druhy stravy	Kategorie dětí ve věku	
	3 – 6 let	7 let
Přesnídávka	8,00 Kč	9,00 Kč
Oběd	23,00 Kč	26,00 Kč
Pitný režim	4,00 Kč	4,00 Kč
Výše denní platby stravy- při polodenní docházce	35,00 Kč	39,00 Kč



2.6. Při přijetí dítěte do MŠ stanoví zástupkyně pro MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování, dítě je přihlášené ke stravování dnem nástupu do MŠ.

2.7. V MŠ se stravují všechny děti, jsou-li přítomny.

2.8. Dítě v MŠ má nárok na odebrání nanejvýš jednoho hlavního jídla (oběd) a jednoho doplňkového jídla (přesnídávka a svačina) denně včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu. Stravování se uskutečňuje v době pobytu dětí ve školním zařízení, proto nebude brán zřetel na výjimečné dřívější odchody dětí (po obědě) a nebude jim z hygienických důvodů vydávána svačina dříve.

2.9. Do MŠ je zakázáno z hygienických důvodů nošení jakýchkoliv potravin a tekutin, zejména vlastních svačin (dítětem nebo jeho zástupcem). Stravování dětí s potravinovými alergiemi je zajišťováno po dohodě se zákonnými zástupci za dohodnutých hygienických podmínek. -

3. Označování alergenů

3.1. U jídelníčku je vyvěšen seznam sledovaných alergenů, kde jsou jednotlivé skupiny alergenů označeny čísly.

3.2. V jídelníčku jsou u každé položky čísla označující obsah jednotlivých alergenů.

3.3. Seznam sledovaných alergenů je uveden také na webových stránkách školní jídelny MŠ

4. Provoz školní jídelny:

4.1. Pracovní doba **MŠ Cihlička, Cihláček** **06.00 – 15.30 hod.**

4.2. Výdej:

- Pro děti a vlastní zaměstnance **MŠ Cihlička** **11.30 – 12.30 hod.**
- **MŠ Cihláček** **11.30 – 12.30 hod.**
- Odběr do jídlonosičů z důvodu nepřítomnosti dítěte **MŠ Cihlička** **11.15 – 11.25 hod.**
- **MŠ Cihláček** **11.00 – 11.15hod.**

5. Úhrada stravného

5.1. Platba stravného se provádí bezhotovostním inkasem na účet školní jídelny, a to

- MŠ Dvořákova 115-1825150227/0100
- MŠ Cihelní 115-1825190237/0100

Složenkou

Platbou v hotovosti

5.2. Úhrada za odebranou stravu bude hrazena nejpozději do 20. dne následujícího měsíce

Vedoucí školní kuchyně, může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout **písemně** jiný termín úhrady stravného,



5.3. Organizace stanovila zálohu na úplatu stravného ve výši 1050,00 Kč při nástupu dítěte do MŠ.

6. Vyúčtování zálohové jistiny

6.1. **Vyúčtování zálohové jistiny bude vždy při ukončení docházky dítěte do MŠ v daném školním roce k 30. 6.**

6.2. zálohová jistina na prázdninové měsíce (červenec, srpen) je splatná do 30. 6. daného školního roku dle přihlášení k prázdninové docházce

6.3. výše zálohové jistiny se odvíjí od sazeb stravy násobené počtem pracovních dní v daných měsících

7. Přihláška ke stravování

7.1. Přihlášky ke stravování se podávají osobně v kanceláři vedoucí jídelny v době od 6.00 do 8.00 hod, v pracovní dny

- Pondělí, středa a pátek – MŠ Cihlička
- Úterý a čtvrtek - MŠ Cihláček

8. Odhlášky ke stravování

8.1 **Omlouvání dětí provádějí zákonní zástupci neprodleně, nejpozději pak den předem do 12,30**

8.2 **Zákonný zástupce je povinen nahlásit datum nástupu dítěte do MŠ po nepřítomnosti den předem do 12,30**

Na telefonním čísle:

- MŠ Dvořákova (Cihlička): 558 846 035, 607 085 139
- MŠ Nedbalova (Cihláček): 558 271 974, 607 084 503

Kontakt na vedoucí kuchyně: 602 253 587



- nárok na dotovaný oběd mají strávníci pouze první den své nepřítomnosti dle vyhlášky o školním stravování.
- pokud strava nebude odebrána rodičem, jídlo bude rozdáno dětem jako přídavek
- v případě prodloužení absence dítěte je nutné tuto změnu předem nahlásit, jinak budou obědy za neomluvené dny vyúčtovány

9. Stravování zajišťované ve vlastní režii

9.1. MŠ sama provozuje školní jídelnu

- Stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek z FKSP.
- Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny

9.2. Poskytnutí zvýhodněného stravování nelze kombinovat s poskytnutím peněžitého příspěvku na stravování

9.3. Zaměstnancům přijatých na dohodu o provedení práce a studentům vykovávající odbornou praxi, bude stravování umožněno, avšak bez příspěvku FKSP a při dodržení podmínky odpracování alespoň 3 hodin směny.

9.4. Pracovník nemá nárok na odebrání hlavního jídla v zaměstnání, pokud je vyslán na pracovní cestu, která bude trvat déle než 5 hodin, obdrží příspěvek na stravné dle „Směrnice o cestovních náhradách“.

9.5. Cena oběda u zaměstnanců se skládá z finančního limitu na nákup potravin, který je stanoven na částku ve výši 41,- Kč za oběd.

- Finanční limit obědu bude snížen o příspěvek FKSP (dle Pravidel FKSP na daný rok).

10. Sankce

10.1. Ředitel školy bude postupovat dle zákona č. 561/2004 Sb., § 35 písmena d), j



- Ředitel školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte vydat rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce neuhradí stravné v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne se s vedoucím školní jídelny na jiném termínu úhrady.
- Zákonný zástupce bude telefonicky upozorněn
- Zákonný zástupce obdrží písemné upozornění o výši neuhrazených dlužných částkách
- Ředitel školy zašle písemné rozhodnutí o vyloučení dítěte z předškolního vzdělávání

10.2. Dítě, které nelze z povinného předškolního vzdělávání vyloučit:

Vedoucí školní jídelny bude denně vybírat stravné od zákonného zástupce při vstupu dítěte do MŠ, z důvodu zamezení zvyšující se dlužné částky za stravné

11. Přechodná a závěrečná ustanovení

11.1. Tato Směrnice ruší Směrnici ke školnímu stravování v MŠ ze dne 11. 5. 2017

11.2. Tato Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitele ZŠ a MŠ Cihelní a nabývá účinnosti dne 01. září 2021.

V Karviné, dne 26. 7. 2021

Mgr. Zdeněk Jelínek
ředitel ZŠ a MŠ

Cihelní Karviná

Příhláška ke stravování – 1x