



ZŠC/2025/04

Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

1. Předmět úpravy

- a) Ustanovením této směrnice se vymezuje výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.
- b) Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Plátcí úplaty

- a) Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce.
- b) Plátcem se stává zákonný zástupce dítěte dnem přijetí dítěte dle Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
- c) V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

3. Měsíční výše úplaty za vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje zřizovatel usnesením rady města na období školního roku, a to nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Údaj o výši úplaty je zveřejněn na webových stránkách mateřské školy, na informační nástěnce v mateřské škole.
- b) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- c) Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání na příslušný školní rok je stanovena v samostatné příloze k této směrnici (Příloha č. 1).
- d) Zákonný zástupce dítěte přihlášeného do mateřské školy, které nastoupí v průběhu školního roku, platí za měsíce, kdy dítě do mateřské školy nedochází, tzv. udržovací poplatek. Tento poplatek je stanoven ve výši poloviny měsíční úplaty na daný školní rok.
- e) Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Od úplaty jsou osvobozeny děti s odkladem povinné školní docházky.



f) Osvobození od úplaty má

- zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
- pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy. Zákonný zástupce dítěte je povinen čtvrtletně (do 15. 9., 15. 12., 15. 3., 15. 6.) doložit potvrzení o pobírání dávky, která zakládá nárok na osvobození od úplaty.

g) Snížení úplaty

Ředitel školy na základě písemné žádosti plátce, **sníží** základní částku úplaty stanovenou dle přílohy č. 1 této směrnice o polovinu, pokud dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce ze zvlášť závažných příčin (nemoc, ozdravný pobyt, jiné závažné rodinné důvody).

Rozhodnutí o snížení úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla písemná žádost plátcem doručena.

4. Úplata v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

- a) Provoz mateřské školy lze omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel školy po projednání se zřizovatelem. Informace o omezení nebo přerušení provozu bude zveřejněna na webových stránkách mateřské školy a na informační nástěnce v mateřské škole, a to nejméně 2 měsíce předem.
- b) Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odst. 4 písm. a). Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informace o omezení nebo přerušení provozu bude zveřejněna na webových stránkách mateřské školy a na informační nástěnce v mateřské škole neprodleně poté, co o omezení či přerušení provozu ředitel školy rozhodne.
- c) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle odst. 4, písm. a) a b) po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odst. 3, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovená výše úplaty bude zveřejněna na webových stránkách mateřské školy a informační nástěnce v mateřské škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy, v ostatních případech



neprodleně po rozhodnutí ředitele školy o přerušení nebo omezení provozu. Pokud již byla úplata za příslušný měsíc uhrazena v plné výši, bude odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nebo převedena na následující měsíc.

- d) V případě omezeného provozu v době hlavních prázdnin, docházejí do mateřské školy děti rodičů, kteří docházku dítěte na uvedenou dobu závazně stvrdí svým podpisem v docházkové listině na prázdninový provoz do 31. 5. daného roku.
- e) Zájemci z jiných MŠ v době omezení provozu budou přijati pokud:
- přijetím dítěte nebude překročen počet dětí stanovený ředitelem školy na období omezeného provozu
 - zákonný zástupce o umístění písemně požádá (přihláška do MŠ) a doloží vyplněný a lékařem ověřený evidenční list (postačí kopie z kmenové MŠ)

5. Podmínky splatnosti úplaty

- a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem řediteli školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odst. 3 písm. f), nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele školy o této žádosti nabude právní moci (vyhláška 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 6, odst. 7).
- b) Plátce uhradí úplatu:
- bezhotovostním inkasem na účet organizace
 - v hotovosti v pokladně MŠ – přesný termín výběru je s předstihem oznámen na informační nástěnce i na webových stránkách mateřské školy
 - poštovní poukázkou
- c) Úplata za období hlavních prázdnin bude zákonnými zástupci uhrazena do 30.6.
- d) V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.
- e) Dítěti, jehož zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady, bude provedeno:

ukončení nepovinného předškolního vzdělávání následovně (děti do pěti let věku):

- zákonný zástupce bude telefonicky upozorněn na neuhrazenou dlužnou úplatu za předškolní vzdělávání dítěte a bude mu zástupcem organizace navržen náhradní termín úhrady; poté bude následovat,
- písemné vyrozumění o výši neuhrazených dlužných částkách na úplatě a doporučen datum úhrady za předškolní vzdělávání; a poté bude vystaveno
- písemné rozhodnutí o vyloučení dítěte z docházky předškolního vzdělávání.

6. Závěrečné ustanovení

Stanovení měsíční výše úplaty za vzdělávání pro další školní rok bude řešeno formou přílohy této směrnice.



7. Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. října 2025.

V Karviné dne 25. 9. 2025

Základní škola a mateřská škola Cihelní, Karviná,
příspěvková organizace

Cihelní ul. 1066/30
735 06 Karviná - Nové Město
IČ: 48004537, telefon: 602 673 756
e-mail: jelinek.z@cihelni.cz


Mgr. Zdeněk Jelínek
ředitel ZŠ a MŠ Cihelní

Příloha č. 1: Úplata za vzdělávání v mateřských školách pro školní rok

Příloha č. 2: Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok

Příloha č. 3: Žádost o snížení úplaty na měsíc