



SMĚRNICE

Zájmového vzdělávání ve školní družině při ZŠ a MŠ Cihelní Karviná

I. Úvodní ustanovení

1. směrnice stanovuje podmínky poskytování pobytu (pravidla provozu) ve Školní družině při Základní škole a Mateřské škole Cihelní, Karviná (dále jen „ŠD“),
2. směrnice je závazná pro pedagogické pracovníky školy a má informativní funkci pro rodiče,
3. směrnice je vydána na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění,
4. ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání,
5. prokazatelné seznámení rodičů s touto směrnicí provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

II. Přihlašování a odhlašování

1. v ŠD je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, která řídí a kontroluje práci podřízených vychovatelek,
2. vedoucí vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáka, předávání informací zákonným zástupcům (rodičům), vyřizování námětů a stížností,
3. přihlašování a odhlašování žáka je prováděno na základě písemného souhlasu zákonných zástupců (rodičů) žáka,
4. přihlašování je prováděno na základě Zápisního lístku do ŠD, odhlašování na základě Žádosti o odhlášení žáka ze školní družiny
5. o zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy; při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnicí.

III. Výše úplaty

1. ředitel školy touto směrnicí stanoví výši úhrady (příspěvek zákonných zástupců žáka) na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve ŠD a to částku **125 Kč měsíčně** za jednoho žáka (účinnost od 1. 9. 2022) a příspěvek na výtvarný materiál ve výši 50,00 Kč na školní rok
2. tato částka platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do ŠD
3. úplata může být snížena nebo prominuta žákovi pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
4. úplata může být dále snížena nebo prominuta žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena,
5. úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce žáka prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce; dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
6. Doložená potvrzení jsou založena u žáka ve ŠD

IV. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

1. žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost (viz přílohy č. 2) uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen,
2. ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku,
3. údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v přehledu výběru poplatků za školní družinu

V. Podmínky úplaty



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA CIHELNÍ, KARVINÁ

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

1. úplata je během školního roku rozdělena do dvou splátek:
 - za období září až prosinec se splatností do 30. 9., a to ve výši 500,00 Kč za pravidelnou docházku a 50,00 Kč na výtvarný materiál
 - za období leden až červen se splatností do 31. 1., a to ve výši 750,00 Kč za pravidelnou školní docházku.
 - Platba musí být uhrazena v měsíci září na období září až prosinec a v měsíci lednu na období leden až červen na účet školy 55 934 791/0100
 - V krajním případě lze poplatek za školní družinu hotově uhradit do hlavní pokladny ZŠ a MŠ

2. pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka ŠD o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce; postupuje se následně:
 - zákonný zástupce dítěte je telefonicky upozorněn, že dítě nemá uhrazený poplatek za školní družinu
 - vedoucí vychovatelka zapíše písemné sdělení do deníčku dítěte, že nemá zaplacený poplatek za školní družinu na dané období
 - vystaveno rozhodnutí o případném vyloučení žáka ze ŠD

3. Snížení úplaty
 - po projednání se zřizovatelem se činnost ŠD v době všech školních prázdnin přerušuje;- § 8 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., (červenec-srpen – úplatu účastník neplatí)
 - poměrné snížení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině se: § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 279/2012 Sb. odst. 5) a 6). (pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz ŠD po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání.

VI. Závěrečná ustanovení

1. kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřena vedoucí vychovatelka ŠD,
2. o kontrolách provádí vedoucí vychovatelka ŠD písemné záznamy,
3. směrnice nabývá účinnosti dne **1. 9. 2022** a je k nahlédnutí u vedoucí vychovatelky

Přílohy:

- č.1 – Vzor žádosti o odhlášení žáka ze školní družiny
- č.2 – Vzor žádosti o zproštění od úplaty za školní družinu

Mgr. Zdeněk Jelínek, ředitel ZŠ a MŠ



ZŠ a MŠ Cihelní
Cihelní 1666/30
735 06 Karviná

Věc: Žádost o prominutí (snížení) úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, a podle § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, žádám tímto o prominutí/snížení úplaty za zájmové vzdělávání mého syna/mé dcery ve školní družině Jméno a příjmení

žáka: _____

Narozen/a: _____

Bydliště: _____

Důvodem mé žádosti je:

žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi

žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

Žadatel – zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: _____ Datum

narození: _____

Bydliště: _____ Ke své žádosti

přikládám následující doklady:

1) _____ ze dne _____

2) _____ ze dne _____

3) _____ ze dne _____

Datum a podpis zákonného zástupce: _____

*nehodící se škrtně

Ředitelství školy souhlasí/ nesouhlasí s prominutím poplatku za školné ve ŠD

V Karviné, dne -----



VĚC: ŽÁDOST O ODHLÁŠENÍ ŽÁKA ZE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Žádám tímto o odhlášení mé(ho) *

syna/dcery třída narozené(ho)

..... s bydlištěm

..... ze zájmového vzdělávání ve školní družině,

počínaje dnem

Jméno a příjmení zákonného zástupce

datum a podpis zákonného zástupce