



ZŠC/2025/05

Směrnice zájmového vzdělávání ve školní družině

1. Úvodní ustanovení

- a) Směrnice je vydána na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění. Stanovuje podmínky přihlašování a odhlašování žáků k docházce do Školní družiny (dále jen „ŠD“), upravuje úplatu za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí. Směrnice je závazná pro pedagogické pracovníky školy a má informativní funkci pro rodiče nebo jiné zákonné zástupce žáka.
- b) Prokazatelné seznámení rodičů s touto směrnicí provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

2. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve ŠD je ředitelem školy určena vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, která řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců.
- b) Vedoucí vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáka, předávání informací zákonným zástupcům (rodičům), vyřizování námětů a připomínek.
- c) Přihlašování a odhlašování žáka je prováděno na základě písemného souhlasu zákonných zástupců (rodičů) žáka.
- d) Přihlašování je prováděno na základě Zápisního lístku do ŠD, odhlašování na základě Žádosti o odhlášení žáka ze školní družiny (Příloha č. 2).
- e) O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy; při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

3. Výše úplaty

- a) Výši úplaty stanovuje zřizovatel usnesením rady města na období školního roku, a to nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Údaj o výši úplaty je zveřejněn na webových stránkách školy.
- b) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 4 % měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty. Stanovenou částku platí i každý další žák v případě docházky sourozenců do ŠD.
- c) Měsíční výše úplaty za vzdělávání ve ŠD na příslušný školní rok je stanovena v samostatné příloze k této směrnici (Příloha č. 1).



- d) Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo úplatu prominout, pokud
- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
 - zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že dítě je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.
- e) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce žáka prokáže řediteli školy, že má nárok na některou výše uvedenou dávku státní sociální pomoci či příspěvek, tzn. předloží příslušné potvrzení úřadu práce. Potvrzení jsou založena ve ŠD.
- f) Prominutí úplaty nebo její snížení není nárokové.

4. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku za vzdělávání ve ŠD předloží škole písemnou žádost (Příloha č. 3) s uvedením důvodů pro snížení nebo prominutí poplatku, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování dávky státní sociální pomoci nebo potvrzení o pěstounské péči.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, může poplatek snížit nebo prominout.

5. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách. Za období září až prosinec je splatnost stanovena do 30. 9. Splátka za období leden až červen musí být uhrazena do 31. 1.
- b) Úhrada musí být provedena bezhotovostním převodem na účet 131-3082510277/0100. Ve výjimečném případě lze poplatek za ŠD uhradit v hotovosti do hlavní poklady ZŠ.
- c) Pokud není poplatek uhrazen ve stanoveném termínu, vedoucí vychovatelka ŠD o této skutečnosti uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Zákonný zástupce dítěte bude telefonicky upozorněn, že dítě nemá uhrazený poplatek za ŠD a bude mu navržen náhradní termín úhrady. Současně vedoucí vychovatelka písemně vyrozumí zákonné zástupce dítěte o výši neuhrazených poplatků. Pokud nebude provedena úhrada ani v náhradním termínu, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

6. Úplata při omezení provozu školní družiny

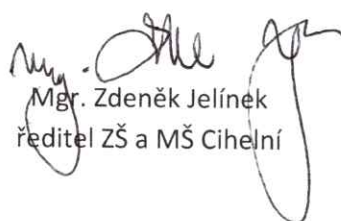
Po projednání se zřizovatelem se činnost ŠD v době všech školních prázdnin přerušuje (§ 8, odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání). Za měsíc červenec a srpen se úplata nehradí. Pokud je v kalendářním měsíci provoz ŠD omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 dnů, úplata se poměrně sníží (§ 11, odst. 6 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání).



7. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřena vedoucí vychovatelka ŠD. O provedených kontrolách vyhotoví vedoucí vychovatelka ŠD písemné záznamy. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. října 2025.

V Karviné dne 25. 9. 2025


Mgr. Zdeněk Jelínek
ředitel ZŠ a MŠ Cihelní

Příloha č. 1: Úplata za vzdělávání ve školní družině pro školní rok

Příloha č. 2: Žádost o odhlášení žáka ze zájmového vzdělávání ve školní družině

Příloha č. 3: Žádost o prominutí (snížení) úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

