



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA CIHELNÍ, KARVINÁ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

VNITŘNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ

Zpracovala: Hana Macháčková

Schválil: Mgr. Zdeněk Jelínek, ředitel

Účinnost ode dne 1. 9. 2022

Skartační znak: A5



I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva dětí v předškolním vzdělávání (strávníků)

- Zákonný zástupce dítěte má právo přihlásit dítě k celodennímu stravování v MŠ. Přihláška je k vyzvednutí u vedoucí provozu MŠ
- Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
- Děti v předškolním vzdělávání nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti dětí (strávníků)

- Děti dodržují pravidla stolování a hygieny
- Děti plní pokyny pedagogického dohledu
- Děti dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- Dětem před odchodem z jídelny (třídy) pomáhá personál MŠ odnášet použité nádobí, příbory na vyhrazené místo

1.3. Práva zákonných zástupců

- Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty ke stravování v MŠ u vedoucí provozu nebo u ředitele školy
- Zákonný zástupce má právo si zvolit způsob placení za poskytnuté celodenní stravování dítěti, který mu vyhovuje

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen včas uhradit náklady na celodenní stravování, a to formou buď v hotovosti, bezhotovostním bankovním převodem, poštovní poukázkou nebo inkasem
- Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve školce, a to buď SMS: 602 253 587, nebo na email: machackova.h@cihelni.cz



1.5. Pravidla vzájemných vztahů ve stravování

- Dětem ve třídách je poskytováno stravování podle pokynů pedagogického dohledu.
- Dohled při stravování vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
- Pracovníci MŠ, jsou účastníci závodního stravování a dbají o dodržování základních společenských pravidel
- Všichni pracovníci MŠ dbají na udržování pořádku a čistoty při stolování

II. Provoz a vnitřní režim stravování v MŠ

2.1. Provozní doba výdaje: přesnídávky, obědů a svačinek v MŠ Dvořákova

8.30 – 9.00 hod	Přesnídávka dětí
11.15 – 11.30 hod	Výdej obědů do jídlonosičů zákonným zástupcům v případě nepřítomnosti prvního dne dítěte ve školce
11:30 – 12.30 hod	Oběd dětí a zaměstnanců MŠ
14:15 – 14.45 hod	Svačinka dětí v předškolním vzdělávání

Provozní doba výdaje: přesnídávky, obědů a svačinek v MŠ Nedbalova

8.45 – 9.15 hod	Přesnídávka dětí
11.45 – 12.00 hod	Výdej obědů do jídlonosičů zákonným zástupcům v případě nepřítomnosti prvního dne dítěte ve školce
12:00 – 12.30 hod	Oběd dětí a zaměstnanců MŠ
14:15 – 14.45 hod	Svačinka dětí v předškolním vzdělávání

2.2. Režim výdeje stravy a stravování

Svačiny a oběd jsou připravovány k výdeji na výše určenou dobu. Jídlo přiváží do tříd kuchařka. U přesnídávky obslouží mladší děti učitelka, u starších dětí je zaveden samoobslužný systém. Děti jsou vedeny k samostatnému úklidu použitého nádobí, které odkládají na určené místo ve třídě, následně nádobí kuchařka odnáší zpět do kuchyně. Učitelky si organizují způsob stolování a úklid po jídle dle svých osvědčených metod a zkušeností. Přihlíží ke schopnostem dětí. Polévku nalévá učitelka, druhé jídlo přiváží na vozíku kuchařka nebo pracovnice provozu, roznáší ho učitelka nebo děti dle druhu pokrmu a schopností dětí. Mladší děti používají lžičky, dle svých schopností s



pomocí učitelky jsou dokrmovány, starší děti jsou vedeny k používání celého příboru. Organizace odpolední svačiny probíhá stejně, jako při výdeji přesnídávky.

2.3. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- Rozbití nádobí nebo polítní podlahy pedagogický dohled ihned zajistí úklid.

2.4. Výdej stravy do jídlonosičů

- Strávník přinese čistý jídlonosič v níže uvedeném čase
- Saláty a jiné doplňky k obědům jsou vydávány pouze do zvlášt' určených nádob
- Podmínky uvádění pokrmů do oběhu se řídí vyhláškou 602/2006 Sb..

2.5. Rozsah služeb školní jídelny

- Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, kde jsou jednotlivé skupiny alergenů vyznačeny čísly, je vyvěšen na nástěnce v prostorách MŠ a na webových stránkách školky.
- Vedoucí školní jídelny a vedoucí provozu si vyhrazují právo změny jídelníčku v případě nutnosti. Jídelní lístek je zadáván s týdenním předstihem

2.6. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování ke stravování

- Ke stravování přihlašuje dítě zákonný zástupce vyplněním přihlášky ke stravování. Tato přihláška je platná a závazná po celou dobu školního stravování. Vyplněním přihlášky se dítě i zákonný zástupce zavazují k dodržování vnitřního řádu školní jídelny MŠ.

Odhlašování stravování dětí v MŠ

Na telefonním čísle:

- MŠ Dvořákova (Cihlička): 558 846 035, 607 085 139
- MŠ Nedbalova (Cihláček): 558 271 974, 607 084 503

Kontakt na vedoucí kuchyně: 733 754 626, machackova.h@cihelni.cz

Přerušení provozu, prázdniny a hromadné akce pro děti (výlety, ozdravné pobyty, a jiné předškolní vzdělávací aktivity), pořádané mateřskou školou, jsou odhlašovány automaticky. Za školní akce je zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají kuchařce MŠ nejpozději 2 dny před akcí včetně jmenného seznamu zúčastněných.

Ukončení školního stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí provozu MŠ



2.7. Úhrada stravného

Před zahájením stravování uhradí zákonný zástupce dítěte jistinu – zálohu ve výši:

- 1050,00 Kč žáci dítě/zaměstnanec

Tato jistina bude použita na konci školního roku po vyúčtování předpisu stravného za měsíc červen. Ukončí-li strážník stravování v průběhu školního roku, jistina bude započtena do vyúčtování posledního stravovacího měsíce.

Platby za stravné se pak hradí u pravidelných strážníků zpětně za uplynulý měsíc. Strážníkům je úhrada umožněna čtyřmi způsoby:

- Inkasem
- Poštovní poukázkou
- Bankovním převodem na účet: 115 – 1825150227/0100 pro MŠ Dvořákova (Cihlička)
- Bankovním převodem na účet: 115 – 1825190237/0100 pro MŠ Nedbalova (Cihláček)
- V hotovosti do pokladny MŠ je stravné přijato pouze výjimečně (týká se jen případného nepravidelného doplatku)

V případě úhrady na základě vydané poštovní poukázky je zákonný zástupce dítěte povinen předložit k nahlédnutí vedoucí provozu doklad o jejím zaplacení vždy jeden den před zahájením stravování. Pokud strážník nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.

2.8. Nárok na dotované školní stravování

- Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem dítěte v předškolním zařízení.
- Dítě, které nebylo přítomné v MŠ, nemá nárok na odebrání stravy ze školní jídelny MŠ
- V případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování.
- První den nepřítomnosti pobytu ve školce lze stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena, a to:
 - v době od 11.15 MŠ Dvořákova
 - v době od 11.45 MŠ Nedbalova
- Zákonný zástupce je povinný informovat vedoucí provozu MŠ ohledně zdravotních obtíží dítěte nebo jiných skutečností, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- **zákonný zástupce je povinen nahlásit datum nástupu dítěte do MŠ po nepřítomnosti den předem do 12,30**

Strážníci

Finanční normativ na nákup potravin na jeden den:

ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Stravné

41,00 Kč

Cena obědu je poskytována zaměstnancům za cenu nákladů za suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek z FKSP.



a) Finanční výše stravy dětí v MŠ při celodenní docházce

Druhy stravy	Kategorie dětí ve věku od 2 – 6 let	Kategorie dětí ve věku 7 let
Přesnídávka	8,00 Kč	9,00 Kč
Oběd	23,00 Kč	26,00 Kč
Svačina	8,00 Kč	8,00 Kč
Pitný režim	4,00 Kč	4,00 Kč
Výše denní platby stravy – při celodenní docházce	43,00 Kč	47,00 Kč

b) Finanční výše stravy dětí v MŠ při polodenní docházce

Druhy stravy	Kategorie dětí ve věku od 2 – 6 let	Kategorie dětí ve věku 7 let
Přesnídávka	8,00 Kč	9,00 Kč
Oběd	23,00 Kč	26,00 Kč
Pitný režim	4,00 Kč	4,00 Kč
Výše denní platby stravy – při polodenní docházce	35,00 Kč	39,00 Kč

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování).

2.9. Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje.

3. Stravování v průběhu nařízené karantény

- Nárok na dotovaný oběd

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí z nejméně jedné třídy MŠ nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem. (§184a školského zákona)



4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všechny děti jsou povinny si chránit své zdraví a zdraví svých kamarádů.
- Pedagogický dozor při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně (třídě) je zajištěna po celou dobu výdeje stravy
- Každý úraz, poranění či nehodu při stravování dětí zajistí učitelka 1. pomocí a zapíše úraz, poranění do Knihy úrazů
- V prostorách stravování je zajištěn denní úklid. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje pracovnice úklidu, včetně stolů a podlahy znečištěných jídelm
- Do kuchyně mají přístup zaměstnanci školní jídelny – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

5. Podmínky zacházení s majetkem školky ze strany dětí

- Děti mají právo užívat zařízení školní jídelny (třídy) v souvislosti se školním stravováním.
- Děti udržují prostředí školní jídelny (třídy) v době stolování v pořádku, neničí zařízení a vybavení, snaží se s pomocí pedagogů a ostatních zaměstnanců uklízet po sobě zanechanou nečistotu.
- Děti se učí odpovídat za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují .
- Zákonný zástupce dítěte, který svévolně nebo z nedbalosti poškodil majetek školní jídelny (třídy), zajistí opravu do původního stavu.

6. Závěrečné ustanovení

- Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. V platném znění zveřejňuje ředitel školy vnitřní řád školní jídelny MŠ vyvěšením v mateřské škole (nástěnka při vstupu do budovy) a na webových stránkách školky.
- Zaměstnanci mateřské školky byli seznámeni s vnitřním řádem školní jídelny MŠ na provozní poradě dne 30. 8. 2022. Opakovaně s ním budou seznamováni v přípravném týdnu nového školního roku.
- Zákonní zástupci dětí budou seznámeni s vnitřním řádem školní jídelny vždy na třídní schůzce nového školního roku.
- Všichni zaměstnanci i zákonní zástupci dětí mají možnost se seznámit s Vnitřním řádem školní jídelny MŠ u vedoucí provozu, na webových stránkách školky (www.cihelni.cz).



V Karviné, dne 18. 8. 2022

Kontakty:

- Vedoucí provozu: Hana Macháčková
- Email: machackova.h@cihelni.cz Tel:602 253 524
- Web: cihelni@cihelni.cz
- MŠ Dvořákova (Cihlička) 602 253 587, 558 846 035
- MŠ Nedbalova (Cihláček) 602 253 587, 558 846 037