



ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Podle ustanovení § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Registrační číslo žádosti: ZŠ a MŠ/N...../20...

č. j.:

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE DÍTĚTE:

Jméno a příjmení:

Místo trvalého pobytu:

Adresa pro doručování:

Email: @ tel.

žádá o přijetí dítěte

Jméno a příjmení:

Datum narození: místo narození:

Místo trvalého pobytu:

**k předškolnímu vzdělávání v Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, p. o.,
odloučené pracoviště Mateřská škola Dvořákova (Cihlička) ve školním roce**

Datum nástupu dítěte do MŠ:

Vyplněním a podpisem této žádosti beru na vědomí, že Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace se sídlem Dvořákova 1622, 735 06 Karviná- Nové Město, IČO 48004537, coby správce osobních údajů, zpracovává osobní údaje (jméno a příjmení dítěte a zákonného zástupce, místo trvalého pobytu dítěte a zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností dítěte a zákonného zástupce, telefonní spojení na zákonného zástupce, E-mail zákonného zástupce, datová schránka zákonného zástupce, datum narození dítěte, místo narození dítěte, státní příslušnost dítěte, rodné číslo dítěte), a to za účelem vedení povinné dokumentace školy dle zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a po dobu tímto zákonem stanovenou.

Součástí této žádosti je *Evidenční list dítěte* s písemným vyjádřením lékaře o zdravotní způsobilosti a podrobení se stanoveným pravidelným očkováním dítěte, případně doložení dokladů, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví). Evidenční list dítěte žadatel doloží vedoucí učitelce odloučeného pracoviště nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne podání žádosti. Evidenční list dítěte je možné pro školní rok 2020/2021 nahradit *Čestným prohlášením o očkování dítěte* společně s *kopii očkovacího průkazu dítěte*.

V Karviné, dne:

.....
Podpis zákonného zástupce





POUČENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

- 1. Zákonný zástupce byl prokazatelně seznámen s povinnými náležitostmi k žádosti o přijetí (§ 45 správního řádu).*
- 2. Zákonný zástupce dítěte má právo po dobu správního řízení, po předchozí domluvě s ředitelem školy, nahlížet do spisu.*
- 3. Zákonný zástupce dítěte se při podání „Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“ seznámil se směrnicí - „Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání“.*
- 4. Při výběru jiné školy je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit škole, kde má podanou „Žádost o přijetí“ a současně podepsat „Zpět vzetí žádosti o přijetí“.*
- 5. Výsledky správního řízení – „Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“ budou zveřejněny nejpozději do 30 - ti dnů ve vstupních prostorách MŠ a na webových stránkách školy v aktualitách, a to pod **registračním číslem dítěte**, (registrační číslo je dítěti přiděleno u zápisu).*

Při pozdějším nástupu do MŠ jsou zákonní zástupci povinni hradit úplatu za předškolní vzdělávání dle zákona č. 561/2004 Sb., od 1.9. - začátek školního roku, (děti, které nastoupí v průběhu školního roku na uvolněné místo se řídí platnou směrnicí.)

V Karviné _____

Podpis zákonného zástupce

Já, zákonný zástupce, dávám svůj souhlas škole k tomu, aby zpracovávala a evidovala osobní údaje a osobní citlivé údaje mého dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101 / 2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Svůj souhlas poskytuji pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění.

V Karviné _____

Podpis zákonného zástupce

