



## **PRAVIDLA DISTANČNÍ VÝUKY**

***Při komunikaci se školou využívají žáci i jejich zákonní zástupci (ZZ) vždy své žákovské účty nebo účty ZZ s přihlašovacími údaji stanovenými školou (EDUPAGE, e-mail cihelni.cz)***

### **PŘED ZAHÁJENÍM VIDEOHODINY (VH) - PRAVIDLA PRO ŽÁKY**

- ***Sedím u stolu v místnosti, kde nebudu ve výuce ničím a nikým rušen/a***
- ***Jsem vhodně oblečen/a***
- ***Mám nachystané potřebné pomůcky a PC nebo mobilní telefon s dostatečnou kapacitou baterie***
- ***Pokud se na VH nepřipojuji pomocí mobilního telefonu, respektuji pravidlo ŠŘ o vypnutém mobilním telefonu i ostatní spotřební elektronice během výuky***

### **PRŮBĚH VH – ŽÁKOVSKÉ DESATERO**

- ***Připojuji se nejpozději 2 minuty před začátkem VH, pozdravím vyučujícího (ověření funkčnosti mikrofonu)***
- ***Kameru mám zapnutou po celou dobu VH (vypínám ji jen po domluvě s vyučujícím)***
- ***Hlásím se pomocí ikony ruky nebo jiným způsobem dohodnutým s vyučujícím***
- ***Mikrofon zapínám pouze, jsem-li vyvolán, po odpovědi jej opět vypínám.***
- ***Nepoužívám chat, pokud vyučující neurčí jinak***
- ***Soustředím se na dění v hodině, reaguji, odpovídám na dotazy.***
- ***Dodržuji pravidla slušného chování a vyjadřování, nenarušuji průběh VH***
- ***Při hodině nesvačím, neodbívám od monitoru, doplnění tekutin a použití toalety provedu o přestávce***
- ***Respektuji přísný zákaz pořizování a následného zveřejňování či sdílení záznamů průběhu VH (zvuk, video, foto)***
- ***Z VH odcházím až po ukončení hodiny vyučujícím***

### **ASYNCHRONNÍ VÝUKA - PLNĚNÍ ÚKOLŮ V EDUPAGE + TIŠTĚNÉ MATERIÁLY**

- ***Každý den (po- pá) od 8.00 hodin se přihlašuji do systému EDUPAGE a plním výukové materiály zadané vyučujícími jednotlivých předmětů***
- ***Respektuji zadání a dobu odevzdání - odevzdávám úkoly včas podle termínů a pokynů určených vyučujícími***
- ***Úkoly plním samostatně (nepracuji za mne rodiče ani nikdo jiný)***
- ***Pokud je mi školou umožněno plnit úkoly v tištěné podobě, vyzvedávám je každé pondělí a čtvrtek v určeném čase (aktuální údaj na webových stránkách) a vypracované odevzdávám následující pondělí ve stejném čase, nestanoví-li vyučující jinak***



### **OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI VE VÝUCE**

- *stanovuje školní řád ZŠ a MŠ Cihelní, Karviná (kapitola POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ - upraveno pro období DV takto: **ZZ je povinen** oznámit a doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování **nejpozději do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka písemně, telefonicky nebo elektronicky **třídnímu učiteli**. Škola má právo vyžadovat v odůvodněných případech omluvenky potvrzené lékařem. V případě plánované absence delší než jeden den uvolňuje žáka z výuky **ředitel školy**, k tomu je nutná písemná žádost předložená zákonným zástupcem*

### **NEDODRŽOVÁNÍ STANOVENÝCH PRAVIDEL DV**

- *žák je povinen respektovat a dodržovat pravidla stanovená pro DV, v opačném případě lze podle závažnosti porušení žákovi uložit kázeňský postih dle ŠŘ, kapitola VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ)*
- *porušování pravidel, pozdní příchody žáka na VH a neplnění úkolů řeší se ZZ žáka třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem a vedením školy*
- *neplnění povinností v době distanční výuky žáka znamená narušení povinné školní docházky a může tak být předmětem upozornění ze strany školy orgánu sociálně právní ochrany dětí.*