



## Příhláška ke stravování

Příjmení a jméno ..... Třída.....  
Datum narození ..... Telefon rodiče.....  
Jméno a příjmení zákonného zástupce..... Email.....  
Adresa .....

1. Organizace školního stravování stanovuje zálohu na úplatu stravného na 10 měsíců daného školního roku

Výše stanovené úplaty je: **900Kč** / žáci, zaměstnanci školy/  
**1800 Kč** / cizí státníci/

2. Úhrada za odebranou stravu bude hrazena nejpozději do 20. dne následujícího kalendářního měsíce a to níže uvedenými způsoby

a/ inkasem na č. ú 115 – 7512230207/0100

b/ bankovním převodem na č. ú . 115 – 7512230207/0100

c/ složenkou

číslo Vašeho účtu:.....

Při placení z účtu podle bodu a), b) je třeba povolit inkaso u Vašeho peněžního ústavu a nahlásit vedoucí jídelny číslo účtu, ze kterého bude stravné hrazeno

3. Vyúčtování zálohové úplaty stravného bude provedeno po ukončení stravování ve ŠJ, a to nejpozději za kalendářní měsíc červen daného roku.

4. Zákonný zástupce byl seznámen s vnitřním řádem školní jídelny ZŠ.

V době nemoci má žák nárok na dotovanou stravu pouze první den nepřítomností ve škole. **Další dny musí neprodleně odhlásit. Pokud oběd nebude odhlášen, bude žákovi doúčtován rozdíl do plné sazby stravného **šk. r. 2022/2023./cena** stravného + náklady/**

V Karviné:.....

ZAPLACENÁ ZÁLOHA **900 Kč**

Podpis :

.....  
Weberová Jana  
vedoucí školní jídelny

.....  
podpis zákonného zástupce, který  
strvrzuje svůj souhlas