



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ

Zpracovala: Jana Weberová

Schválil: Mgr. Zdeněk Jelínek, ředitel

Účinnost ode dne 1. 9. 2022

Skartační znak: A5



I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva žáků (strávníků)

- Každý žák má právo se přihlásit na obědy do školní jídelny. Přihláška je k vyzvednutí u vedoucí školní jídelny.
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
- Žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti žáků (strávníků)

- Žáci dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny.
- Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Žáci plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob.
- Žáci dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem.
- Žáci před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy na vyhrazené místo.
- Žáci nahlásí ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolenou osobou.

1.3. Práva zákonných zástupců

- Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.
- Zákonný zástupce má právo si zvolit způsob placení obědů, který mu vyhovuje.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Zákonný zástupce žáka je povinen včas uhradit náklady na školní stravování, a to formou buď v hotovosti, bezhotovostním bankovním převodem, poštovní poukázkou nebo inkasem.
- Zákonný zástupce je povinen nahlásit ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolenou osobou.



- Zákonný zástupce je povinen ohlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole, a to buď **SMS: 702 167 150, nebo na email: weberova.j@cihelni.cz.**

1.5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Do jídelny vstupují žáci podle pokynů pedagogického dohledu.
- Dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci závodního stravování a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel.
- Všichni pracovníci školní jídelny, pedagogičtí pracovníci a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve školní jídelně.

II. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

2.1. Provozní doba školní jídelny

11:00 – 11.30	Výdej obědů do jídlonosičů
11:00 – 11.30	Cizí strážníci
11:45 – 14.00	Žáci školy a zaměstnanci

2.2. Režim výdeje stravy a stravování

- Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo ve volné hodině (o přestávce) před začátkem odpoledního vyučování.
- Pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip, sloužící k jeho identifikaci a evidenci v jídelně.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě a odebraná strava do jídlonosičů).

2.3. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- Rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci nebo pedagogický dohled provoznímu zaměstnanci, který neprodleně zajistí úklid.
- Technické závady hlásí žáci pedagogickému dohledu, nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění.

2.4. Výdej stravy do jídlonosičů

- Strážník přinese čistý jídlonosič označený příjmením a číslem čipu, a to od 11.00 hod.
- Saláty a jiné doplňky k obědům jsou vydávány pouze do zvlášť určených nádob.



- Podmínky uvádění pokrmů do oběhu se řídí vyhláškou 602/2006 Sb..

2.5. Rozsah služeb školní jídelny

- Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, kde jsou jednotlivé skupiny alergenů označeny čísly, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách www.estrava.cz, kde je možný výběr obědů, případně odhlášení stravy.
- Vedoucí školní jídelny si vyhrazuje právo změny jídelníčku v případě nutnosti. Jídelní lístek je zadáván s týdenním předstihem.
- Pro žáky, zaměstnance a cizí strážníky může být zaveden výběr stravy ze dvou jídel.
- Výběr druhého jídla je možný do 3 pracovních dnů předem.
- V případě nemoci personálu v kuchyni, nebude možnost výběru ze dvou jídel. Dojde k zajištění pouze oběda č. 1. Strážníci budou na změnu jídelníčku upozorněni na webu: www.estrava.cz

2.6. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování ke stravování

- Ke stravování přihlašuje žáka zákonný zástupce vyplněním přihlášky ke stravování. Tato přihláška je platná a závazná po celou dobu školního stravování. Vyplněním přihlášky se žák i zákonný zástupce zavazují k dodržování vnitřního řádu školní jídelny.

Odhlašování stravování

- odhlášky jsou přijímány na webu www.estrava.cz a nejpozději **do 7.00 hodiny ranní, daného dne a to formou:**
- **SMS** na mobilní telefon: 702 167 150
- **Email:** weberova.j@cihelni.cz

Ředitelské volno, prázdniny a hromadné akce pro žáky (výlet, sportovní akce, soutěže a jiné), pořádané školou, jsou odhlašovány automaticky a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají VŠJ nejpozději 3 dny před termínem realizace dané akce se jmenným seznamem zúčastněných.

Ukončení školního stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

Postup odhlášky prostřednictvím www.estrava.cz.

Při zadávání odhlášek oběda postupuje strážník podle pokynů viz níže, uvedených na webovém portálu www.estrava.cz

- Zadat číslo školy **132**.
- Kód uživatele čipu Bez počátečních nul (0210 = **210**).
- Zadat heslo – malé začáteční písmena jména a příjmení + číslo čipu (např. Jan Novák, č. čipu 0210 = **jn210**).
- Pod odkazem objednávky strážník **zvolí** odhlášku oběda **nebo** změnu ve výběru oběda.
- Potvrdit uložení změn – **tlačítko odeslat**.
- V nastavení možnost změny hesla.



2.7. Strávníci

Strávníkem se rozumí:

- Žáci školy.
- Žáci jiných škol přijatí k dočasnému stravování.
- Účastníci závodního stravování.
- Cizí strávníci.

2.8. Úhrada stravného

Před zahájením stravování uhradí strávník jistinu – zálohu ve výši:

- 650,00 Kč žáci ZŠ
- 1 450,00 Kč cizí strávník – důchodce, ostatní cizí strávníci

Tato jistina bude použita na konci školního roku po vyúčtování předpisu stravného za měsíc červen. Ukončí-li strávník stravování v průběhu školního roku, jistina bude započtena do vyúčtování posledního stravovacího měsíce.

Platby za stravné se pak hradí u pravidelných strávníků zpětně za uplynulý měsíc. Strávníkům je úhrada umožněna čtyřmi způsoby:

- Inkasem
- Poštovní poukázkou
- Bankovním převodem na účet: **115 – 7512230207/0100**
- V hotovosti do pokladny školy je stravné přijato pouze výjimečně (týká se jen případného nepravidelného doplatku).

V případě úhrady na základě vydané poštovní poukázky je strávník povinen předložit k nahlédnutí vedoucí školní jídelny doklad o jejím zaplacení vždy jeden den před zahájením stravování. Pokud strávník nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.

2.9. Nárok na dotované školní stravování

- Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování.
- Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně.
- V případě nepřítomnosti žáka ve škole je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nepřítomnosti (pokud nebyl včas odhlášen) je možno ve školní jídelně vyzvednout oběd v určeném čase od 11.00 do 11.30 hod. (mimo hlavní výdejní doby).
- Neodhlášený a neodebraný oběd v době nepřítomnosti od 2. dne propadá bez náhrady a bude účtován do plné ceny nedotovaného oběda.
- Doplatek ceny oběda, bez finančního normativu na potraviny se skládá z režijních a mzdových nákladů včetně ziskové přírážky. Doplatek k úhradě na Jeden oběd pro žáka i zaměstnance školy je stanoven ve výši **41,00 Kč.** Vyúčtování nedoplatku za oběd bude zahrnut do úhrady za uplynulý měsíc, a to na měsíc následující z účtů k 25. dni v měsíci.
- Zákonný zástupce je povinný informovat vedoucí školní jídelny ohledně zdravotních obtíží žáka nebo jiných skutečností, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.



Strávníci

Finanční normativ na nákup potravin na jeden den:

STRÁVNÍCI 7-10 let

Stravné 25,00 Kč

STRÁVNÍCI 11-14 let

Stravné 27,00 Kč

STRÁVNÍCI 15 A více let

Stravné 29,00 Kč

CIZÍ STRÁVNÍCI – DŮCHODCI ZŠ

Stravné 56,00 Kč

CIZÍ STRÁVNÍCI – DŮCHODCI města Karviné

Stravné 67,00 Kč

CIZÍ STRÁVNÍCI

Stravné 70,00 Kč

ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Stravné 29,00 Kč

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování).

Cena oběda je poskytována vlastním zaměstnancům za cenu nákladů za suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek z FKSP.

Cena oběda je poskytována školním důchodcům, kteří hradí režijní a mzdové náklady, dále hradí cenu nákladů za suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla, snížené o příspěvek z FKSP a nehradí ziskovou přírážku.

Cena oběda pro důchodce města Karviné je stanovena v plné výši, která je snížena o ziskovou přírážku.

Cena oběda pro cizí a ostatní strávnicky je každoročně aktualizována po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok. Změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

3.0. Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna poskytuje, pokud zákonný zástupce doloží:

- Žádost o souhlas s poskytováním dietní stravy pro strávnicka.
- Potvrzení od registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru PLDD (praktický lékař pro děti a dorost) žáka, že má zjištěnou dietu například - bezlepková nebo bezlaktózová.
- Organizace má uzavřenou smlouvu o zajišťování služeb s nutričním poradcem.



3.1. Stravování v průběhu nařízené karantény

- Nárok na dotovaný oběd mají žáci, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ZŠ nebo většiny žáků, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem (§184a školského zákona).

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- Pedagogický dozor při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu výdeje stravy.
- Žáci se řídí Vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů, pokyny pracovníků školní jídelny.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled. Rozpis dohledů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě. Bez přítomnosti dohledu žáci do jídelny nevstupují.
- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Dohlížející pedagog zajistí 1. pomoc a bez odkladu zapíše úraz či poranění do Knihy úrazů na sekretariátu.
- Ve školní jídelně je zajištěn denní úklid. Běžný úklid během provozní doby zajišťuje pracovnice úklidu, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Do kuchyně mají přístup zaměstnanci školní jídelny – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Žáci udržují prostředí školní jídelny v pořádku, neničí zařízení a vybavení školní jídelny
- Žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.
- Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně nebo vedoucí školní jídelny.



- Zákonný zástupce žáka, který svévolně nebo z nedbalosti poškodil majetek školní jídelny, škodu uhradí nebo zajistí opravu do původního stavu.

6. Závěrečné ustanovení

- Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitel školy Vnitřní řád školní jídelny vyvěšením při vstupu do jídelny (nástěnka umístěna naproti dveřím) dále ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.
- Zaměstnanci školy byli seznámeni s vnitřním řádem školní jídelny na provozní poradě dne 25. 8. 2022. Opakovaně s ním budou seznamováni v přípravném týdnu nového školního roku.
- Žáci školy budou seznámeni s vnitřním řádem školní jídelny vždy 2. den školního roku třídními učiteli
- Všichni strážníci i zákonní zástupci mají možnost se seznámit s Vnitřním řádem školní jídelny u vedoucí školní jídelny, na webových stránkách školy (www.cihelni.cz) a přímo v prostorách školní jídelny.

V Karviné, dne 18. 8. 2022

Kontakty:

- Vedoucí školní jídelny: Jana Weberová
- Tel.: 702 167 150
- Email: weberova.j@cihelni.cz
- Web: cihelni@cihelni.cz